

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 124
«ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете

Протокол от 28.08.2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 124
«Планета детства»

С.Ю. Полякова

Приказ от 02.09.2014 № 183



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад № 124 «Планета детства» (далее – Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, качественной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе Учреждения, конкретизации отдельных пунктов договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049 – 13, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются руководителем Учреждения и согласуются с Педагогическим советом Учреждения.

Копии Правил размещаются на официальном сайте Учреждения и вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Правила приема и отчисления воспитанников ДООУ

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется Договором между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Прием детей в МБДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- направление;
- медицинское заключение;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей

(законных представителей) ребёнка.

2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих детей.

2.4. При зачислении ребёнка в МБДООУ между родителями (законными представителями) и МБДООУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДООУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДООУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.5. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании приказа заведующего ДООУ в связи с переводом в другое

образовательное учреждение или уходом в первый класс.

3. Режим работы и распорядок дня

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.5. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР).

3.8. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

3.9. Режим работы ДОО:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 07.00 до 19.00.
- в связи с производственной необходимостью возможно изменение режима работы групп и объединение групп детей, при этом режим работы ДОО сохраняется.

3.10. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, при наличии особой эпидемиологической ситуации возможно участие в проведении утреннего приема медицинского работника.

Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по завершению завтрака (второго завтра, обеда, ужина), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.11. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОО в «Журнале здоровья» подтверждая, что привели ребенка в детский сад здоровым, и забирают здоровым.

3.12. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.00 и вечером после 17.00. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки и в период с 13.00 до 15.00. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.

3.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.14. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

3.15. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность

воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.16. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей).

3.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждения и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.18. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

4. Здоровье и безопасность ребенка

4.1. Первичный прием ребенка в группу Учреждения проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику, в случае отсутствия ребенка в группе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходима справка учреждения здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая предоставляется воспитателю. После перенесенного заболевания (травмы) справка с указанием диагноза и длительности заболевания предоставляется воспитателю и передается медицинскому работнику либо заведующему ДОУ.

4.2. Дети с явными признаками заболевания в Учреждение не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, воспитатель имеет право пригласить для осмотра ребенка медицинского работника, а при наличии температуры отправить родителей с ребенком на прием в учреждение здравоохранения. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или вызывают скорую помощь с обязательным информированием родителей.

4.3. Для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же день передать в детский сад (по телефону или лично воспитателю группы или заведующему детским садом). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в Учреждение по телефону для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать об этом заведующего детским садом и поставить в известность воспитателя.

4.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

4.6. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания.

3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам Учреждения предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между детьми.

4.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители

обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе при передвижении по городу. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка в сохранении и укреплении здоровья.

4.9. В целях организации рационального питания детей на основе принципа «щадящего питания» и профилактики пищевых отравлений детей обеспечивается систематический контроль. Родитель может ознакомиться с меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, на информационном стенде в каждой возрастной группе и холле детского сада.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей). О проведенной вакцинации родитель обязательно информируется.

4.11. Закаливание ребенка проводится с учетом состояния здоровья, конкретных условий учреждения, в формах соответствующих возрастным и физиологическим особенностям детей. Информация о системе закаливания, формах, методах и средствах доводится до сведения родителей воспитателями группы.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно.

5.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфельки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка – минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- для младших дошкольников не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Для старших дошкольников по потребности;

- в группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки и спортивные полукеды с наличием супинатора на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- обязательный головной убор в теплый период года, в холодное время года комплект белья для сна (пижама);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.3. Воспитанников необходимо приводить в детский сад чистыми, с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье.

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет, ежемесячно чистить спортивную обувь и чешки.

5.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

6. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. В течение дня с воспитанниками проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.17.12, 17.13). Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие, и игрушечное оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

7. Сотрудничество

7.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации ДОО во всех вопросах, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательных отношений, участвовать в заседаниях родительского собрания при принятии решений, затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Педагогическом совете Учреждения и др.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

7.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствие детей. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к старшему воспитателю детского сада, заведующей детским садом.

7.6. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями в случаях аварийного закрытия детского сада, заболевания ребенка в течение пребывания в детском саду, когда заведующему детским садом или воспитателю необходимо незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), рекомендуется своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и указать несколько источников получения информации.

7.7. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: задать их воспитателям группы; если ответ не получен, необходимо обратиться к старшему воспитателю или заведующему детским садом в часы приема граждан.

8. Разное

8.1. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника в группе, в детском саду. Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

8.2. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.3. Не рекомендуется в детский сад надевать детям дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. Родители не должны разрешать детям приносить в детский сад дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

8.4. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории детского сада.

8.5. Запрещается въезд личного автотранспорта на территорию детского сада.

8.6. Участие родителей в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания ребенка в детском саду приветствуется.

8.7. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка обучающихся вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников учреждения и администрации Учреждения.